

Anotação de cursos

O Profissional que tenha frequentado outros cursos oficiais de formação profissional, ou ainda, de graduação ou pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado etc.), poderá submeter sua documentação à apreciação do plenário do CRQ-XI a fim de requerer anotação dos referidos cursos em sua carteira.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário 001-CRQ-XI-requerimento de Profissional preenchido e assinado digitalmente;
- 2 - No caso de cursos de graduação ou nível técnico, cópia do diploma e Histórico Escolar com carga horária do curso de formação na área química.
- 3 - Em cursos de pós-graduação (carga horária mínima 360h), basta cópia do diploma ou certificado do curso e Histórico Escolar com carga horária do curso de formação

Passo a passo:

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**profissionais**», manifestação «**Anotação de curso**».
2. Anexe a documentação necessária e envie.
3. O CRQ fará a análise de seu requerimento e agendará data de apresentação do Livrete original para as anotações. Confira sempre no portal o andamento de sua solicitação.



The screenshot shows the user interface for submitting a course annotation request. It features a dark blue background with white text and icons. The main content is organized into sections: 'SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA' with buttons for 'Sugestão', 'Elogio', 'Reclamação', 'Denúncia', 'E-SIC', 'Solicitação' (highlighted), and 'Simplifique'; 'QUAL DIRECIONAMENTO?' with a 'Profissionais' button (highlighted); and 'FORMA DE RESPOSTA?' with buttons for 'Telefone', 'E-mail' (highlighted), 'Carta', and 'Pessoalmente'. On the right, the 'ESCOLHA A REGIÃO' section includes a city selection dropdown and a 'FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO' section with 'Anotação de curso' (highlighted), a comment field, and an 'Anexar arquivos' button (highlighted). A 'Enviar' button is located at the bottom right.

Prazo: até 05 dias úteis

Taxas:

Não se aplicam
