

Baixa de Certidão de Anotação de Função Técnica- CAFT

É obrigação do profissional comunicar ao CRQ sua saída ou a eventual troca de cargo ou função que o impeça de continuar respondendo tecnicamente pela empresa. no prazo de 24 horas, conforme exige o artigo 350 do Decreto-Lei nº 5.452/43 - CLT. Porém esta informação também pode ser apresentada pela empresa.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário preenchido e assinado digitalmente;
- 2 - Distrato contratual ou Carteira de Trabalho (cópia simples das páginas: foto, nº e série, qualificação civil, último contrato de trabalho e a página seguinte em branco).

Passo a passo:

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**profissionais**», manifestação «**Baixa CAFT**».
2. Anexe a documentação necessária e envie.
3. O CRQ fará a análise de seu requerimento. Acompanhe sempre no portal o andamento da solicitação.
4. Será realizada a baixa do CAFT e você receberá o comprovante com a data de demissão informada.



Prazo: até 05 dias úteis

Taxas:

Não se aplicam