
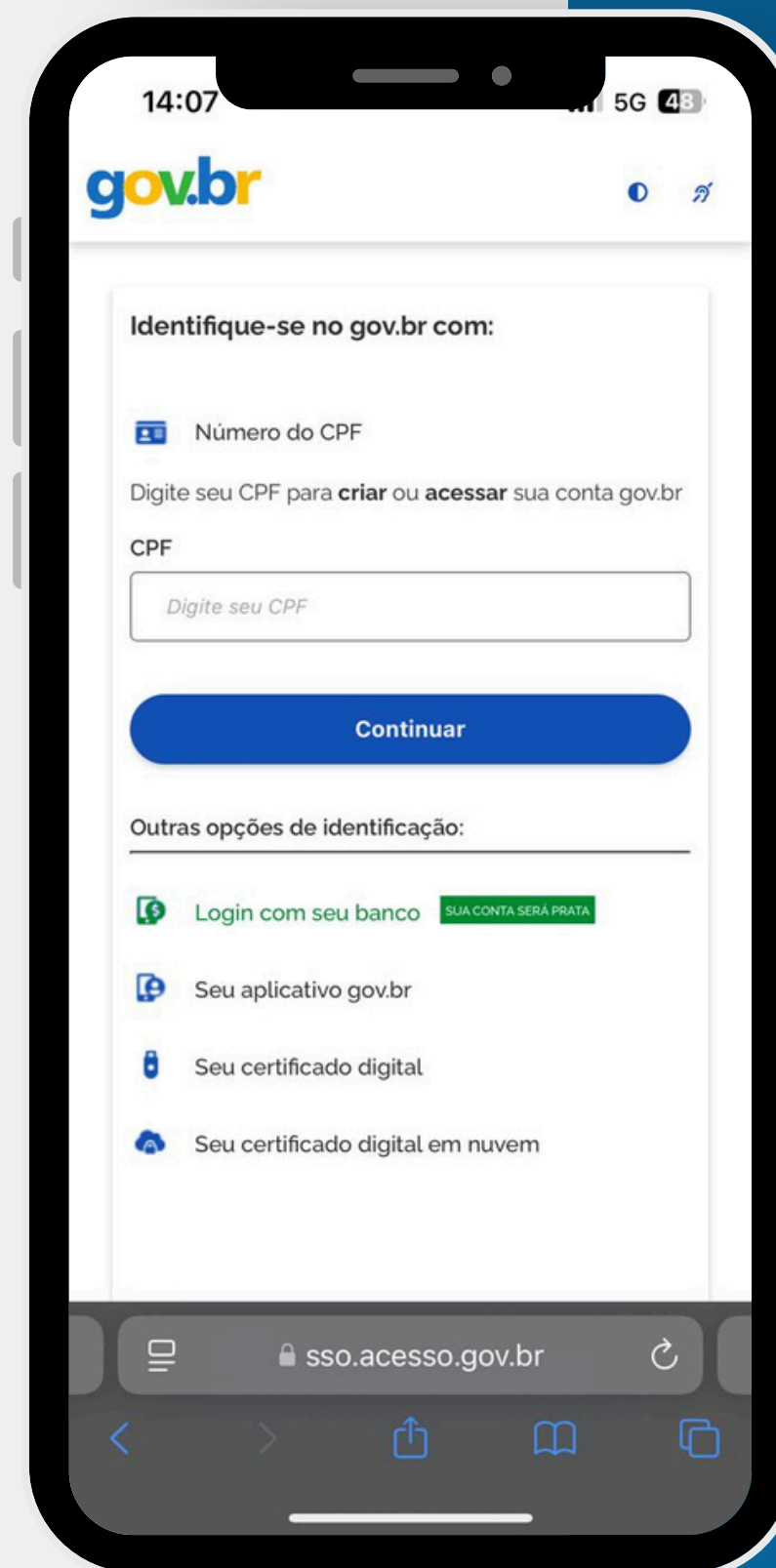


ASSINATURA DIGITAL GOV

A partir de **02 janeiro de 2025**, todas as solicitações feitas no **site do CRQ-11** devem vir **assinadas de forma digital**.

crq11.org.br 

[@crq11ma](https://www.instagram.com/crq11ma) 





ASSINATURA ELETRÔNICA

A assinatura **eletrônica** permite que você **assine um documento** em meio **digital** a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma **validade** de um documento com **assinatura física** e é regulamentado pelo Decreto **Nº 10.543, de 13/11/2020**.

1. PASSO A PASSO

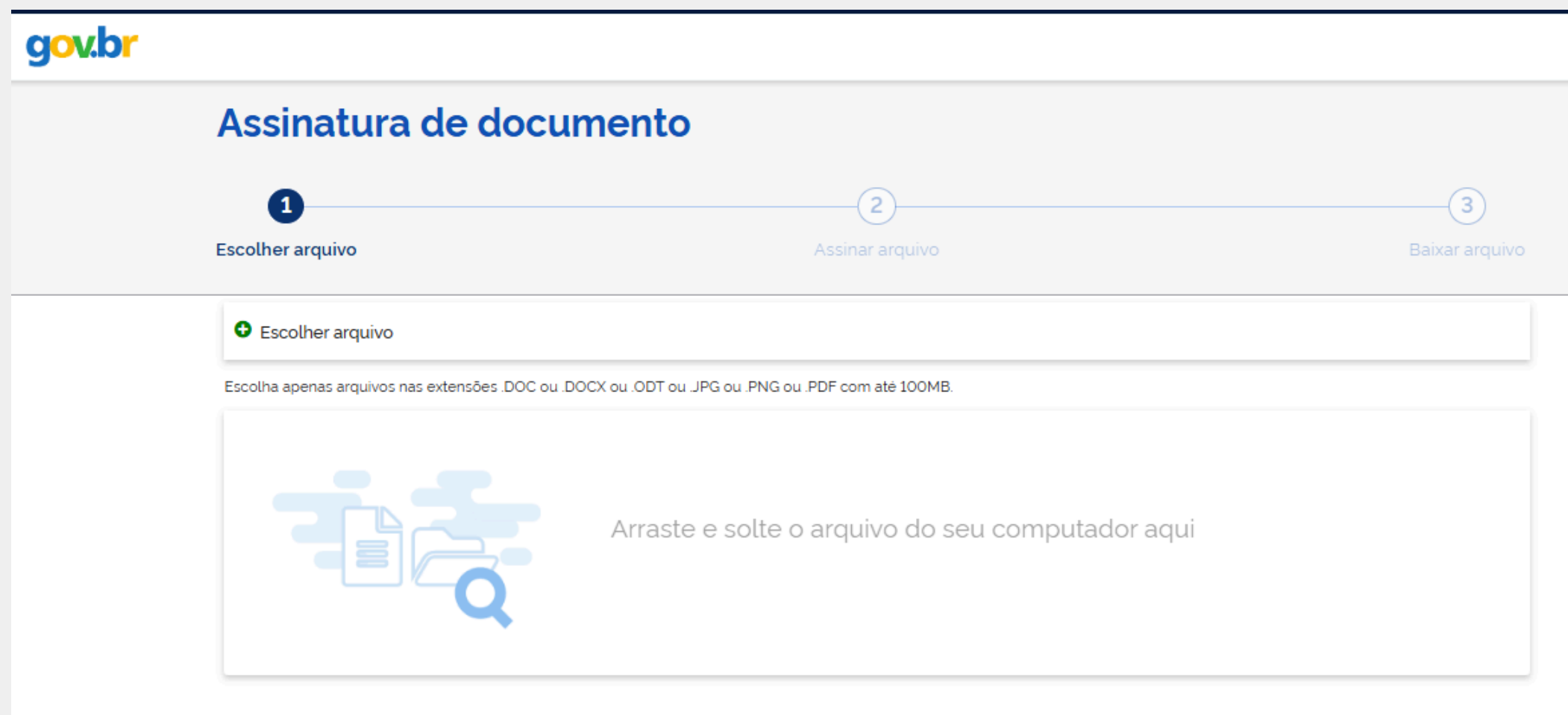
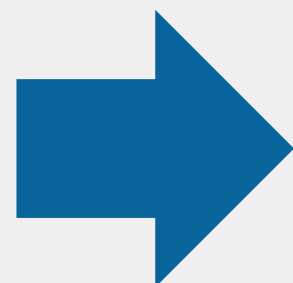
- **Acesse o Portal Gov.br através do link:**
[https://sso.acesso.gov.br/login? Criar uma conta client id=assinador.iti.br&authorization id=18338f60c1a](https://sso.acesso.gov.br/login?Criar%20uma%20conta%20client%20id=assinador.iti.br&authorization%20id=18338f60c1a)
- Crie uma conta **Gov.br** com o nível **prata** ou **ouro**. Se possui conta, certifique-se se é **validada** para realizar a **assinatura digital**.
⚠️ Baixe também o app Gov.com no seu celular
- **Identifique-se** no Gov.br - Faça o **login** na sua conta gov.br usando seu CPF e senha.



2. PASSO A PASSO

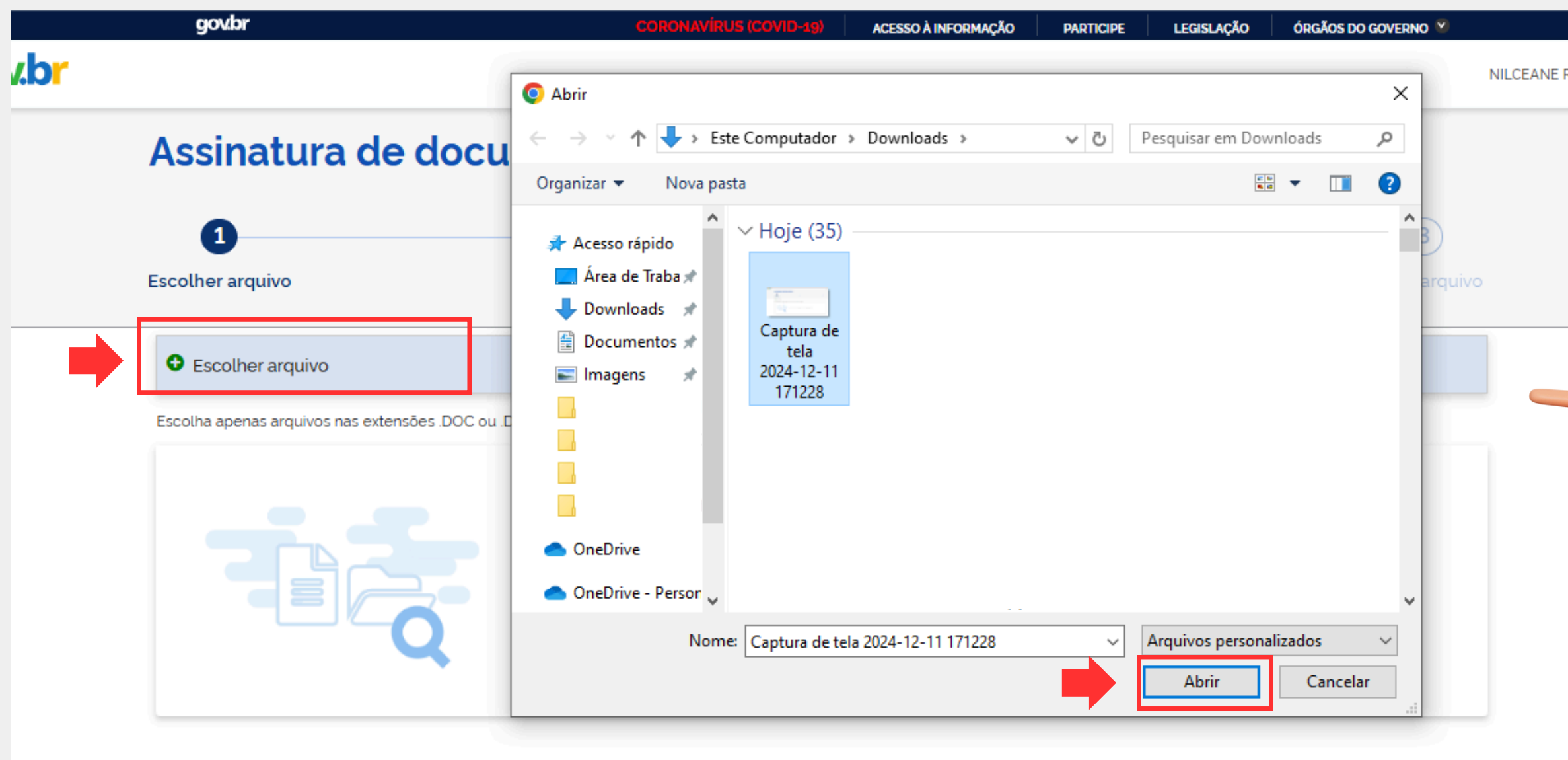


Após inserir a **senha** busque por "**Assinatura de Documento**".



3. PASSO A PASSO

Em Assinatura de Documento, escolha o arquivo que deseja colocar a assinatura eletrônica. São aceitos arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.

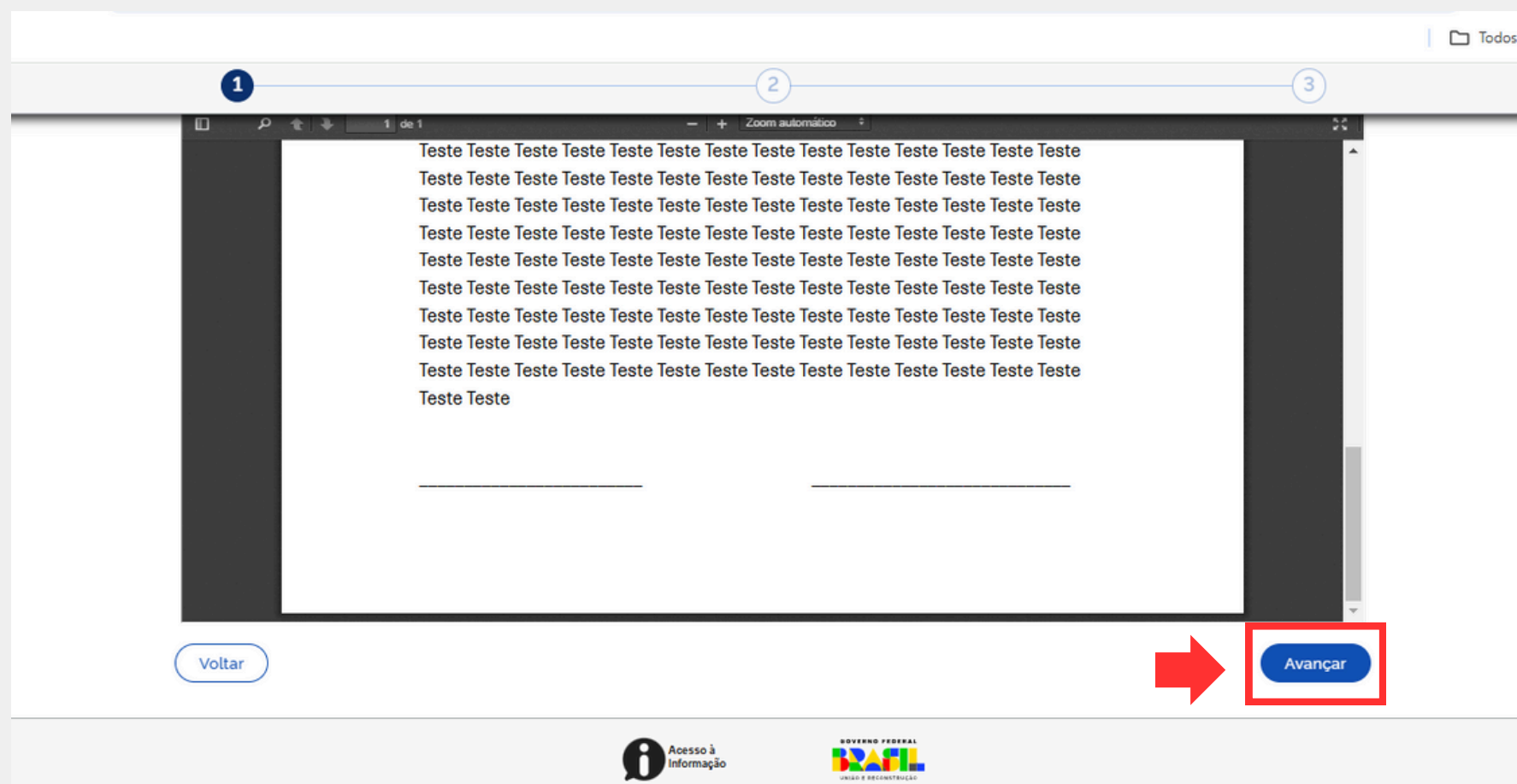


The image shows a screenshot of the gov.br website's 'Assinatura de documento' (Document Signature) interface. The page is in Portuguese and features a navigation bar with links for 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. The main content area is titled 'Assinatura de documento' and includes a step indicator '1 Escolher arquivo'. A red box highlights the 'Escolher arquivo' button, with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a search icon and a magnifying glass icon. A Windows file explorer window is overlaid on the page, showing the 'Downloads' folder. The file explorer displays a list of files under the heading 'Hoje (35)', with one file selected: 'Captura de tela 2024-12-11 171228'. The file name is shown in the 'Nome:' field at the bottom of the window. A red arrow points to the 'Abrir' (Open) button in the file explorer's bottom right corner.



4. LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO

Após baixar o arquivo, você deve procurar o espaço que deseja colocar a assinatura eletrônica e clicar em avançar

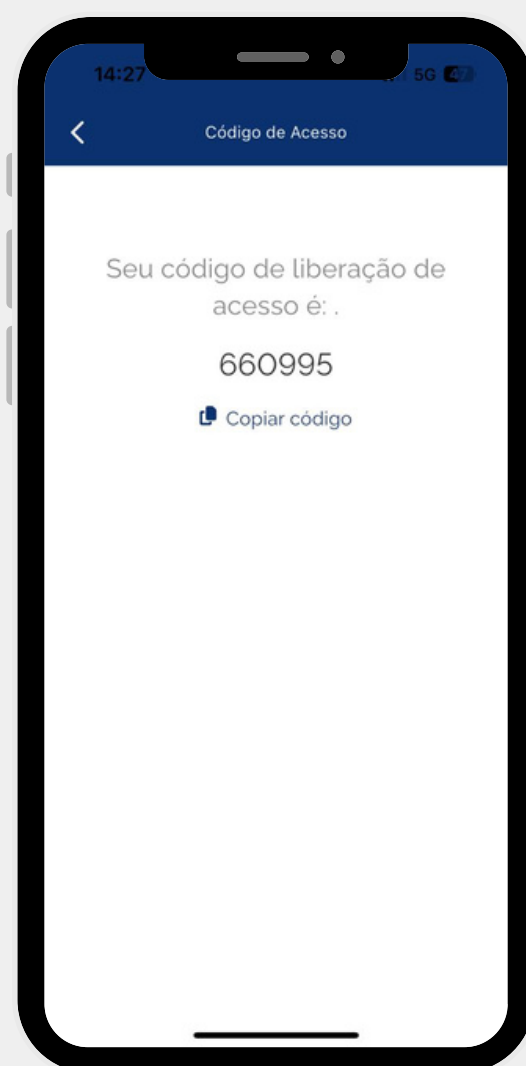


Depois de clicar em avançar, aparecerá um quadro com a seguinte mensagem: **Área de assinatura**. Arraste até o espaço da assinatura e clique em assinar.



5. VALIDAR ASSINATURA

Após assinar o doc, aparecerá uma nova janela solicitando autorização para o Portal de Assinatura gov.br assinar digitalmente o documento. Será enviado para o app gov no instalado no seu celular. Após preencher o código, clique em autorizar.




Digitar o código que é enviado para o app

A screenshot of the gov.br Portal de assinatura authorization screen. The screen displays the gov.br logo and the text 'Portal de assinatura Serviço de assinatura digital de documentos'. The main heading is 'Autorização' followed by the question 'Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente 1 (um) documento?'. Below this, there is a message: 'Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.' and a note: 'Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.' There is a 'Código:' label above a yellow input field containing the text 'Código enviado via aplicativo gov.br'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Reenviar código', and 'Autorizar'. The 'Autorizar' button is highlighted with a red border.

6. BAIXAR O ARQUIVO ASSINADO

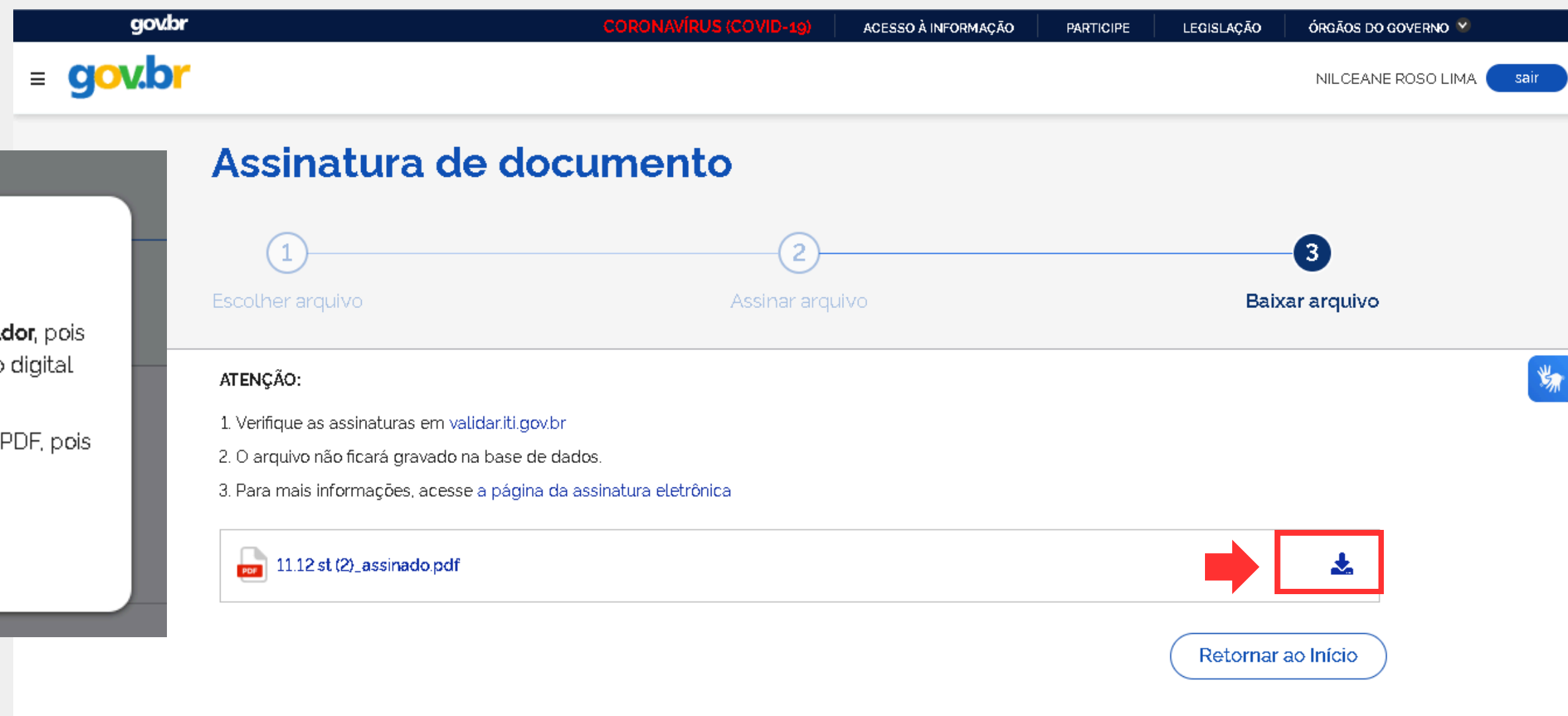
Para baixar o documento assinado no formato PDF, clicar em: **Baixar arquivo assinado**. Depois escolha na caixa de diálogo onde será salvo no computador. Também pode baixar no celular ou tablet.



ATENÇÃO

- **Salve este arquivo no seu celular ou computador**, pois só é possível conferir a assinatura em formato digital (o documento impresso não tem validade);
- Não use a opção 'imprimir' para salvar como PDF, pois isso invalida as assinaturas.

[Baixar arquivo](#)



gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO


gov.br NILCEANE ROSO LIMA [sair](#)

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 **Baixar arquivo**

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#)

11.12 st (2)_assinado.pdf 

[Retornar ao Início](#)

7. LINKS IMPORTANTES

- **Link para assinar documentos:** <http://assinador.iti.br/>
- **Link para criar sua conta gov.br:** <https://sso.acesso.gov.br/>
- **App gov.br:** <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica/baixar-app-govbr>
- **Tutorial:** <https://www.youtube.com/watch?v=QTAW5uGJ89I>
- **Dúvidas frequente:** <https://www.youtube.com/watch?v=QTAW5uGJ89I>
- **PORTARIA Nº 007 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024**

