**REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE CERTIDÃO**

Ao Sr. Presidente do CRQ XI,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dados do Solicitante: (   ) Pessoa Física (   ) Pessoa Jurídica | | | | | | | | | | | | |
| Nome: |  | | | CNPJ/CPF | |  | | | CRQ Nº | |  | |
| Endereço: |  | | | | | | | | | | | |
| Bairro: |  | Cidade: |  | | | | UF: |  | | CEP: | |  |
| Telefone: |  | | Email: | |  | | | | | | | |

Vem requerer a emissão da seguinte certidão:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(**   **)** | **Acervo Técnico** (taxa: R$ 85,13) | **(**   **)** | **Certidão de Quitação e Regularidade** (taxa: R$ 85,13) |
| **(**   **)** | **Atestado de Capacidade Técnica** (taxa: R$ 85,13) | **(**   **)** | **Certidão Negativa de débitos** (sem Custo) |

Outros :

Em caso de **certidões de capacidade Técnica ou Acervo Técnico**, preencha os dados abaixo:

|  |
| --- |
| **Profissional Responsável Técnico pelo serviço:** |
|  |
| **Contratante:** |
|  |
| **Período de realização:** |
|  |
| **Descrição do serviço:** |
|  |

Estou ciente de que a emissão do documento está condicionada ao pagamento da respectiva taxa e ao atendimento das condições previstas para este procedimento.

Declaro concordar de forma livre e inequívoca que o CRQ 11ª realizará o tratamento destes dados fornecidos em conformidade com a Lei nº13.709–Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e conforme Política de Privacidade dos Dados desta autarquia, podendo tomar decisões referentes ao tratamento dos dados pessoais, bem como realizar o tratamento destes dados, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração estando resguardados o direito ao sigilo e utilizados somente para o propósito que motivou o cadastro, conforme Finalidade e Necessidade.

     ,      (Cidade e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do solicitante)

IMPORTANTE:

O prazo para emissão de certidões é de até 05 dias úteis após a quitação da taxa correspondente

1.Para a emissão da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE** serão verificadas a regularidade financeira, nada consta de processos éticos e infrações do solicitante.

2. Para solicitar certidões técnicas, anexar:

**CAPACIDADE TÉCNICA** - Cópia assinada pelo contratante da **certidão de capacidade técnica**; ou

**ACERVO TÉCNICO** - Cópia das certidões de Anotação de Função Técnica por projeto/serviço já emitidas pelo CRQ XI que deseja constar em seu **acervo técnico**. (Caso deseje direcionar por natureza da atividade ou área/ramo de atuação).