

2ª VIA – EXPEDIÇÃO DE CARTEIRA

Quando houver alterações nos dados do profissional, a carteira original for extraviada, roubada ou estiver danificada. Poderá ser solicitada a 2ª via.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário 001-CRQ-XI- Requerimento de Profissional preenchido e assinado;
- 2 - Carteira do CRQ + Livrete com página de atribuições (devolução p/ substituição, se for o caso);
- 3 - Certidão de Casamento e RG onde conste o novo nome, se for o caso.
- 4 - Boletim de Ocorrência Policial (em caso de roubo ou extravio);
- 5 - Cópia do Diploma;
- 6 - Cópia do comprovante de endereço completo “atual”.

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**profissionais**», manifestação «**2ª via de carteira**».

2. Anexe a documentação necessária e envie.

3. O CRQ fará a análise de seu requerimento e encaminhará o boleto com as taxas correspondentes via portal de serviços.

Acompanhe sempre no portal o andamento de sua solicitação

4. Após o pagamento das taxas será agendada a data de sua biometria e expedição da carteira, apresente nesta data seus documentos originais para autenticação.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web para a solicitação de documentos. O layout é dividido em seções:

- SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA:** Contém botões para Sugestão, Elogio, Reclamação, Denúncia, E-SIC, Solicitação (destacado com um retângulo amarelo), e Simplifique.
- QUAL DIRECIONAMENTO?:** Um campo de seleção com a opção "Profissionais" destacada por um retângulo amarelo.
- FORMA DE RESPOSTA?:** Botões para Telefone, E-mail (destacado com um retângulo amarelo), Carta e Pessoalmente.
- ESCOLHA A REGIÃO:** Um campo de seleção para "Selecione uma cidade".
- FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO:** Um campo de texto com o valor "2ª via de carteira" destacado por um retângulo amarelo.
- Um campo "Escreva um comentário" e um botão "Anexar arquivos" (destacado com um retângulo amarelo).
- Um campo "Protocolo anterior relacionado" e uma caixa de seleção "Manter em sigilo".
- Um botão "Enviar" em verde na parte inferior direita.

Entrega da carteira realizada em São Luis-Ma - Prazo: Até 05 dias úteis após pagamento das taxas.

Entrega da carteira realizada em Imperatriz-Ma - Prazo: Até 20 dias úteis após pagamento das taxas e realização de biometria.

Taxas:

Expedição de carteira – R\$ 59,37
