

ANOTAÇÃO DE CURSO

O Profissional que tenha frequentado outros cursos oficiais de formação profissional, ou ainda, de graduação ou pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado etc.), poderá submeter sua documentação à apreciação do plenário do CRQ-XI a fim de requerer anotação dos referidos cursos em sua carteira.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário 001-CRQ-XI- Requerimento de Profissional preenchido e assinado;
- 2 - No caso de cursos de graduação ou nível técnico, original e cópia simples (frente e verso em folhas separadas) do diploma e cópia simples (frente e verso em folhas separadas) do Histórico Escolar com carga horária do curso de formação na área química.
- 3 - Em cursos de pós-graduação (carga horária mínima 360h), basta cópia simples (frente e verso em folhas separadas) do diploma ou certificado do curso e cópia simples (frente e verso em folhas separadas) do Histórico Escolar com carga horária do curso de formação

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**profissionais**», manifestação «**Anotação de curso**».

2. Anexe a documentação necessária e envie.

3. O CRQ fará a análise de seu requerimento e agendará data de apresentação do Livrete original para as anotações. Confira sempre no portal o andamento de sua solicitação.

4. O Certificado de Anotação de Função Técnica – CAFT, após emissão, estará disponível no seu protocolo.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de protocolo do CRQ-XI. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'Protocolos', 'Alterar Perfil' e a data 'Último acesso: 23/01/2023 10:59'. O formulário principal é dividido em seções: 'SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA' com botões para Sugestão, Elogio, Reclamação, Denúncia, E-SIC, Solicitação (destacado em amarelo) e Simplifique; 'ESCOLHA A REGIÃO' com um campo de seleção de cidade; 'FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO' com um campo para 'Anotação de curso' (destacado em amarelo) e um campo para 'Anexar arquivos' (destacado em amarelo); 'QUAL DIRECIONAMENTO?' com a opção 'Profissionais' (destacado em amarelo); e 'FORMA DE RESPOSTA?' com opções de Telefone, E-mail (destacado em amarelo), Carta e Pessoalmente. Um botão 'Enviar' verde está no canto inferior direito.

Prazo: até 05 dias úteis

Taxas:

Não se aplicam