

CAFT ANUAL

O responsável técnico (RT) é o profissional que tem como função precípua garantir ao consumidor a qualidade do produto final ou do serviço prestado. Também é importante registrar que ele responde por suas ações e omissões no exercício da responsabilidade técnica nos termos da legislação vigente, que é de ordem pública. O CAFT é o documento que registra esta responsabilidade.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário 009-CRQ-XI – Solicitação CAFT preenchido e assinado;
- 2 - Cópia do comprovante de vínculo empregatício com a empresa ou entidade: Contrato, carteira de trabalho ou portaria.

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**Financeiro / emissão de documentos**», manifestação «**CAFT - Renovação Anual**».

2. Anexe a documentação necessária e envie.

3. - O CRQ-XI fará a análise de seu requerimento, emissão das taxas e emitirá o certificado no prazo de até 05 dias úteis após o pagamento. Acompanhe no portal o andamento de sua solicitação.

4. Após o pagamento das taxas será agendada a data de sua biometria e expedição da carteira, apresente nesta data seus documentos originais para autenticação

Prazo: até 05 dias úteis

Somente o químico pode solicitar o Certificado de Anotação de Função Técnica e é responsável por todos os dados informados.

A inexistência de DÉBITOS E PROCESSOS ÉTICOS do profissional e da empresa são condições indispensáveis para emissão do documento.

Para que o pedido seja deferido o profissional deve ter, em cada caso, atribuições compatíveis com sua habilitação/curso registrado no CRQ-XI, assim como carga horária disponível e autonomia para exercer a função pretendida.

Taxas:

Certificado de Anotação de Função Técnica: R\$ 258,77

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de protocolo. No topo, há uma barra de navegação com o logo do CRQ, o nome 'Protocolos', 'Alterar Perfil' e a data de último acesso: '23/01/2023 10:53'. O formulário principal é dividido em seções:

- SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA:** Botões para 'Sugestão', 'Elogio', 'Reclamação', 'Denúncia', 'E-SIC', 'Solicitação' (destacado com um retângulo amarelo) e 'Simplifique'.
- ESCOLHA A REGIÃO:** Campo de seleção com o texto 'Selecione uma cidade'.
- FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO:** Botão 'CAFT - Renovação Anual' (destacado com um retângulo amarelo).
- QUAL DIRECIONAMENTO?:** Botão 'Financeiro / emissão de documentos' (destacado com um retângulo amarelo).
- FORMA DE RESPOSTA?:** Botões para 'Telefone', 'E-mail' (destacado com um retângulo amarelo), 'Carta' e 'Pessoalmente'.
- Um campo de texto 'Escreva um comentário' e um botão 'Anexar arquivos' (destacado com um retângulo amarelo).
- Um campo 'Protocolo anterior relacionado' e uma caixa de seleção 'Manter em sigilo'.
- Um botão verde 'Enviar' no canto inferior direito.