

BAIXA CAFT

É obrigação do profissional comunicar ao CRQ sua saída ou a eventual troca de cargo ou função que o impeça de continuar respondendo tecnicamente pela empresa. no prazo de 24 horas, conforme exige o artigo 350 do Decreto-Lei nº 5.452/43 - CLT. Porém esta informação também pode ser apresentada pela empresa.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário preenchido e assinado;
- 2 - Distrato contratual ou Carteira de Trabalho (cópia simples das páginas: foto, nº e série, qualificação civil, último contrato de trabalho e a página seguinte em branco).

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**profissionais**», manifestação «**Baixa CAFT**».

2. Anexe a documentação necessária e envie.

3. O CRQ fará a análise de seu requerimento. Acompanhe sempre no portal o andamento da solicitação.

4. Será realizada a baixa do CAFT e você receberá o comprovante com a data de demissão informada.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de protocolo do CRQ. No topo, há uma barra de navegação com o nome de usuário, o perfil, o último acesso (23/01/2023 10:59) e ícones de notificação e energia. O conteúdo principal é dividido em seções:

- SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA:** Um grid de ícones com as opções: Sugestão, Elogio, Reclamação, Denúncia, E-SIC, Solicitação (destacado com um retângulo amarelo), e Simplifique.
- ESCOLHA A REGIÃO:** Um campo de seleção com o texto "Selecione uma cidade".
- FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO:** Um formulário com campos para "Baixa CAFT" (destacado com um retângulo amarelo), "Escreva um comentário", "Anexar arquivos" (destacado com um retângulo amarelo) e "Protocolo anterior relacionado". Há também uma opção "Manter em sigilo" desmarcada.
- QUAL DIRECIONAMENTO?:** Um campo de seleção com a opção "Profissionais" (destacado com um retângulo amarelo).
- FORMA DE RESPOSTA?:** Um grid de ícones com as opções: Telefone, E-mail (destacado com um retângulo amarelo), Carta e Pessoalmente.

Um botão "Enviar" em verde está localizado no canto inferior direito do formulário.

Prazo: até 05 dias úteis

Taxas:

Não se aplicam