

CADASTRO DE PREFEITURA

O registro de pessoas jurídicas é obrigatório no CRQ-XI em razão da atividade básica do estabelecimento ou pelos serviços prestados a terceiros, conforme estabelecem os artigos 27 e 28 da Lei nº 2.800 /56 e a Lei nº 6.839/80.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário 019-CRQ-XI – Cadastro Prefeitura, preenchido e assinado pelo(a) Prefeito(a) e químico Responsável técnico;
- 2 - CNPJ; ata de posse, RG e CPF do prefeito;
- 3 - Contrato, portaria ou carteira de trabalho (CTPS) do químico responsável.
- 4 - Formulário 009-CRQ-XI- Solicitação CAFT preenchido e assinado.

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**financeiro/emissão de documentos**», manifestação «**cadastro de prefeitura**».

2. Anexe a documentação necessária e envie.

3. O CRQ fará a análise de seu requerimento e encaminhará o boleto com as taxas correspondentes.

Acompanhe sempre no portal o andamento de sua solicitação.

4. O Certificado de Anotação de Função Técnica – CAFT, estará disponível para Download no portal.

A imagem mostra a interface de usuário do portal de serviços do CRQ-XI. O usuário está na página de solicitação de serviços. O layout é dividido em seções:

- SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA:** Botões para Sugestão, Elogio, Reclamação, Denúncia, E-SIC, Solicitação (destacado com um retângulo amarelo), e Simplifique.
- ESCOLHA A REGIÃO:** Campo de seleção para "Selecione uma cidade".
- FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO:** Botão para "cadastro de prefeitura" (destacado com um retângulo amarelo).
- QUAL DIRECIONAMENTO?:** Botão para "financeiro/emissão de documentos" (destacado com um retângulo amarelo).
- FORMA DE RESPOSTA:** Botões para Telefone, E-mail (destacado com um retângulo amarelo), Carta, e Pessoalmente.
- ESCREVA UM COMENTÁRIO:** Campo de texto para "Anexar arquivos" (destacado com um retângulo amarelo).
- Protocolo anterior relacionado:** Campo de texto para "Manter em sigilo" (checkbox desmarcado).
- Enviar:** Botão verde para enviar a solicitação.

Prazo: até 05 dias úteis após pagamento das taxas

Taxas:

Inscrição de pessoa Jurídica – R\$ 277,81

Certificado de anotação de função técnica – CAFT – R\$ 258,77

Anuidade - Verifique o valor da anuidade (1ª Faixa) no endereço:

<https://crq11.org.br/anuidades-e-taxas/>