

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

O registro de pessoas jurídicas é obrigatório no CRQ-XI em razão da atividade básica do estabelecimento ou pelos serviços prestados a terceiros, conforme estabelecem os artigos 27 e 28 da Lei nº 2.800 /56 e a Lei nº 6.839/80. As empresas cujas atividades básicas obrigam seus registros nos CRQs estão relacionadas nas Resoluções Normativas nº 122/90 e 254/13.36/74-CFQ

Documentos necessários:

- 1 - Formulário 011-CRQ-XI – Atualização cadastral PJ preenchido e assinado pelo representante legal da empresa;
- 2 - Cópia simples da Alteração de Contrato Social ou Ata da Assembleia;
- 3 - Se for o caso, cópia simples do novo cartão do CNPJ.

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**financeiro/emissão de documentos**», manifestação «**atualização cadastral**».

2. Anexe a documentação necessária e envie.

3. O CRQ fará a análise de seu requerimento e encaminhará o boleto com as taxas correspondentes.

Acompanhe sempre no portal o andamento de sua solicitação.

4. Os Certificado de registro e de Anotação de Função Técnica – CAFT, estarão disponíveis para Download no portal.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de atendimento ao cliente do CRQ-XI. O layout é dividido em seções para facilitar a navegação:

- SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA:** Botões para Sugestão, Elogio, Reclamação, Denúncia, E-SIC, Solicitação (destacado com um retângulo amarelo), e Simplifique.
- ESCOLHA A REGIÃO:** Campo de seleção para "Selecione uma cidade".
- FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO:** Campo de texto para "atualização cadastral" (destacado com um retângulo amarelo), campo para "Escreva um comentário", e botão para "Anexar arquivos" (destacado com um retângulo amarelo).
- QUAL DIRECIONAMENTO?:** Campo de seleção para "financeiro/emissão de documentos" (destacado com um retângulo amarelo).
- FORMA DE RESPOSTA:** Botões para Telefone, Email (destacado com um retângulo amarelo), Carta, e Pessoalmente.

Na parte inferior, há uma opção para "Manter em sigilo" e um botão verde "Enviar".

Prazo: até 05 dias úteis após pagamento das taxas

Taxas:

2ª via do certificado de registro – R\$ 85,13

2ª via do Certificado de anotação de função técnica – CAFT – R\$ 85,13