

Baixa de Certidão de Anotação de Função Técnica- CAFT

É obrigação do profissional comunicar ao CRQ sua saída ou a eventual troca de cargo ou função que o impeça de continuar respondendo tecnicamente pela empresa. no prazo de 24 horas, conforme exige o artigo 350 do Decreto-Lei nº 5.452/43 - CLT. Porém esta informação também pode ser apresentada pela empresa.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário preenchido e assinado digitalmente;
- 2 - Distrato contratual ou Carteira de Trabalho (cópia simples das páginas: foto, nº e série, qualificação civil, último contrato de trabalho e a página seguinte em branco).

Passo a passo:

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**Financeiro / emissão de documentos**», manifestação «**Baixa CAFT**».
2. Anexe a documentação necessária e envie.
3. O CRQ fará a análise de seu requerimento. Acompanhe sempre no portal o andamento da solicitação.
4. Será realizada a baixa do CAFT e você receberá o comprovante com a data de demissão informada.



The screenshot shows the user interface of the CRQ 11ª Região Maranhão portal. It features a dark blue background with white text and icons. The main navigation bar includes 'Protocolos' and 'Alterar Perfil'. The user's last access is noted as '23/01/2023 10:59'. The interface is divided into several sections: 'SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA' with buttons for 'Sugestão', 'Elogio', 'Reclamação', 'Denúncia', 'E-SIC', 'Solicitação', and 'Simplifique'; 'ESCOLHA A REGIÃO' with a dropdown menu for 'Selecione uma cidade'; 'FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO' with a highlighted 'Baixa CAFT' button, a text area for 'Escreva um comentário', and an 'Anexar arquivos' button; 'QUAL DIRECIONAMENTO?' with a highlighted 'Financeiro / emissão de documentos' option; and 'FORMA DE RESPOSTA?' with buttons for 'Telefone', 'Email', 'Carta', and 'Pessoalmente'. A 'Enviar' button is located at the bottom right.

Prazo: até 05 dias úteis

Taxas:

Não se aplicam

Obs.: os formulários devem ser enviados separados de seus anexos, porém no mesmo protocolo.