

Cadastro de curso / instituição de ensino

O registro de pessoas jurídicas é obrigatório no CRQ-XI em razão da atividade básica do estabelecimento ou pelos serviços prestados a terceiros, conforme estabelecem os artigos 27 e 28 da Lei nº 2.800 /56 e a Lei nº 6.839/80. As empresas cujas atividades básicas obrigam seus registros nos CRQs estão relacionadas nas Resoluções Normativas nº 122/90 e 254/13.36/74-CFQ

Documentos necessários:

- 1 - Formulário TERMO DE CADASTRAMENTO DE CURSO;
- 2 - Carta direcionada ao CRQ 11ª remetida pelo Diretor (a) Responsável pela Instituição, solicitando o cadastro do curso da Instituição interessada.
- 3 - Nome oficial e endereço do Estabelecimento;
- 4 - Nome e qualificação do diretor e seu substituto legal credenciado para autenticar os documentos expedidos pelo Estabelecimento
- 5 - Projeto pedagógico integral do Curso oferecido, com a grade curricular e conteúdo programático de todas as disciplinas constantes do Curso a ser registrado, evidenciando carga horária total de cada disciplina, sendo em separado aulas práticas e teóricas;
- 6 - Cópia da Portaria de Reconhecimento do Curso emitido pelo Órgão de Educação competente, devidamente publicada no Diário Oficial;
- 7 - Ato regulatório da Instituição de Ensino Superior IES;
- 8 - Ato Regulatório do curso.

Obs.: Estes documentos podem ser consultados no portal <http://emec.emec.gov.br>

Passo a passo:

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**profissionais**», manifestação «**cadastro de instituição de ensino**».
2. Anexe a documentação necessária e envie.
3. O CRQ-XI fará a análise prévia de seu requerimento e encaminhará o processo ao Conselho Federal de Química. O protocolo será concluído no CRQ XI e a Instituição será comunicada ao fim da análise pelo CFQ.



The screenshot shows a web interface for protocol creation. It features a top navigation bar with 'Protocolos' and 'Alterar Perfil' links, and a user profile icon. The main content area is titled 'SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA' and 'ESCOLHA A REGIÃO'. Under 'SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA', there are buttons for 'Sugestão', 'Elogio', 'Reclamação', 'Denúncia', 'E-SIC', 'Solicitação' (highlighted), and 'Simplifique'. Below this is a 'QUAL DIRECIONAMENTO?' section with a 'Profissionais' button highlighted. The 'FORMA DE RESPOSTA?' section has buttons for 'Telefone', 'E-mail' (highlighted), 'Carta', and 'Pessoalmente'. On the right, there is a 'ESCOLHA A REGIÃO' section with a dropdown menu for 'Selecionar uma cidade'. Below that is a 'FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO' section with a dropdown for 'cadastro de instituição de ensino', a text input for 'Escreva um comentário', and a button for 'Anexar arquivos'. At the bottom right, there is a 'Enviar' button and a checkbox for 'Manter em sigilo'.

Taxas:

Não se aplicam

Obs.: os formulários devem ser enviados separados de seus anexos, porém no mesmo protocolo.