

Isenção de anuidade 2025

O benefício pode ser solicitado no PERÍODO DE JANEIRO ATÉ 31 DE MARÇO DE CADA ANO CORRENTE. Não há dispensa de anuidade referente a anos anteriores ou apreciação de pedidos fora deste período, podendo a solicitação ser renovada, sempre a pedido do profissional, a cada ano e enquanto perdurar a situação.

Documentos necessários:

- 1 - Formulário 017-CRQ-XI – ISENÇÃO DE ANUIDADE assinado digitalmente;
- 2 - CTPS DIGITAL – [Clique aqui](#) e veja como baixar a sua CTPS digital
- 3 - Extrato de vínculos do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) “Extrato ou Relações Previdenciárias” com código de verificação de autenticidade – Disponível no endereço <https://meu.inss.gov.br>.
- 3 - Declaração de matrícula atualizada no curso de pós-graduação stricto sensu (em caso de bolsista).
- 4 - Comprovante de aposentadoria (se aposentado) – extrato de vínculos do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) “extrato previdenciário” com código de verificação de autenticidade – Disponível no endereço <https://meu.inss.gov.br>.

Passo a passo:

1. Após login no portal de serviços inicie seu protocolo marcando a opção «**solicitação**», direcionamento «**Financeiro / emissão de documentos**», manifestação «**Isenção de anuidade**».
2. Anexe a documentação necessária e envie.
3. O setor responsável fará a análise prévia de seu requerimento podendo solicitar documentos adicionais caso necessário e encaminhará à Reunião Plenária para análise e votação.
4. O solicitante será notificado via portal sobre a aprovação ou não do pedido.



The screenshot shows the user interface of the CRQ 11ª Região Maranhão portal. It features a dark blue header with navigation icons and a main content area with several sections. The 'SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA' section has buttons for 'Sugestão', 'Elogio', 'Reclamação', 'Denúncia', 'E-SIC', 'Solicitação', and 'Simplifique'. The 'ESCOLHA A REGIÃO' section has a dropdown menu for 'Selecione uma cidade'. The 'FAÇA SUA MANIFESTAÇÃO' section has a dropdown for 'Isenção de anuidade', a text input for 'Escreva um comentário', and a button for 'Anexar arquivos'. The 'QUAL DIRECIONAMENTO?' section has a dropdown for 'Financeiro / emissão de documentos'. The 'FORMA DE RESPOSTA?' section has buttons for 'Telefone', 'Email', 'Carta', and 'Pessoalmente'. There is also a 'Mantém em sigilo' checkbox and an 'Enviar' button.

Prazo de análise: 90 dias.

Os canais de recebimento desta solicitação são o presencial, via Correios ou via sistema Participar em nosso site. **NÃO SERÁ RECEBIDA VIA E-MAIL OU WHATSAPP.**

A identificação do exercício de qualquer atividade remunerada resultará no indeferimento desta solicitação.

O prazo para apresentação desta solicitação é até 31/03/2025. qualquer pedido fora deste prazo será indeferido.

Taxas:

Não se aplicam

Obs.: os formulários devem ser enviados separados de seus anexos, porém no mesmo protocolo.